

DOSSIER

D'intégration à la pépinière d'entreprises « ALDATU »

Projet de :

Porté par :

Téléphone : Mail :

Date de la demande : / /

Surface souhaitée :

Date d'intégration souhaitée : / /

TABLE DES MATIERES

1	LETTRE de MOTIVATION.....	3
2	Le PORTEUR de PROJET.....	4
3	Votre PROJET d'ENTREPRISE	6
3.1	PRESENTATION GENERALE du PROJET.....	6
3.2	Fonction DIRECTION - MANAGEMENT.....	8
3.2.1	Objectifs initiaux du projet de création d'Entreprise	8
3.2.2	Stratégies à court et moyen termes :.....	8
3.2.3	L'environnement juridique et économique du projet :.....	8
3.3	Fonction PRODUCTION	9
3.3.1	Description détaillée des produits ou (et) services.....	9
3.3.2	Politique de développement de produit ou (et) services	9
3.3.3	Politique d'achat	9
3.4	Fonction MARKETING – COMMUNICATION	12
3.4.1	Données chiffrées descriptives du marché	12
3.4.2	Caractériser la demande :.....	12
3.4.3	Caractéristiques de l'offre	13
3.4.4	Votre stratégie :.....	14
3.4.5	Politique et moyens commerciaux.....	14
3.4.6	Politique de distribution	15
3.4.7	Votre Emplacement.....	15
3.4.8	Politique de communication	15
3.5	Fonction SOCIALE.....	16
3.5.1	Les Compétences humaines mises en oeuvre	16
3.6	Fonction FINANCES et GESTION.....	17
3.6.1	GESTION	17
3.6.2	FINANCES.....	17

CONFIDENTIEL

1 LETTRE de MOTIVATION

CONFIDENTIEL

2 Le PORTEUR de PROJET

ETAT CIVIL	
• Nom :	• Prénom :
• Date et lieu de naissance :	• Téléphone :
• Adresse électronique :	
• Adresse postale :	
• Code postal :	• Ville :

SITUATION FAMILIALE		
<input type="radio"/> célibataire	<input type="radio"/> marié(e)	<input type="radio"/> vie maritale / concubinage
<input type="radio"/> séparé (e)	<input type="radio"/> veuf(ve)	<input type="radio"/> autre précisez :
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de personnes à charge : • Régime matrimonial : • Rôle de votre entourage familial : • Votre conjoint est-il impliqué dans le projet <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non • Si oui quel sera son rôle : 		

SITUATION SOCIALE			
		EXPLOITANT (E)	CONJOINT (E)
Salarié(e)	Profession :		
	Revenus nets mensuels :		
Demandeur d'emploi indemnisé	Depuis le :		
	Niveau d'indemnisation :		
Demandeur d'emploi non indemnisé	Depuis le :		
Allocataire de minima sociaux	Précisez :		
Chef d'entreprise/gérant	Précisez :		
Autre	Précisez :		

PATRIMOINE	Exploitant(e)	Conjoint(e)
Adresse :		
Code postal / Ville :		
Nature et surface		
- Maison (surface) :		
- Appartement (surface) :		
- Date d'acquisition :		
- Estimation :		
Epargne :		
Crédits privés en cours		
- Capital restant dû :		
- Mensualités :		
- Fin du crédit :		

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
<ul style="list-style-type: none"> Formation : Niveaux d'études et diplômes obtenus : <ul style="list-style-type: none"> - - -
<ul style="list-style-type: none"> Autres formations :
<ul style="list-style-type: none"> Années d'expérience : En rapport avec votre projet : Autres expériences professionnelles :
<ul style="list-style-type: none"> Dernier employeur :
<ul style="list-style-type: none"> Activités extra ou para- professionnelle :

Merci de joindre votre **Curriculum Vitae**

3 Votre PROJET d'ENTREPRISE

3.1 PRESENTATION GENERALE du PROJET

IDENTITE ENVISAGEE	
Raison sociale :	
Dénomination Commerciale :	
Forme Juridique :	
Répartition du capital	Gérant(e) %
	Conjoint(e) %
	Autre famille %
	Tiers %
Adresse envisagée pour l'implantation de votre entreprise:	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Fax :
Mèl. :	
Activité Principale :	
Code NAF :	
Date d'installation prévue :	
Date d'installation réelle :	
Type de projet :	o Création d'entreprise
	o Reprise
Objet de la demande :	o Hébergement à la pépinière
	o Accompagnement

Aides reçues ou espérées :

ORGANISMES	TYPE d'AIDE	P	N	A

P : prévue / N = en négociation / A = acquise

DEMARCHES EFFECTUEES dans le CADRE du PROJET
<ul style="list-style-type: none"> Personnes rencontrées dans le cadre de la préparation du projet et sessions de formation ou d'informations suivies.

3.2 Fonction DIRECTION - MANAGEMENT

3.2.1 Objectifs initiaux du projet de création d'Entreprise

Historique genèse et motivations /projet

Objectifs recherchés et/ou résultats attendus :

3.2.2 Stratégies à court et moyen termes :

Quelle dimension souhaitez-vous donner à votre entreprise?

Comment voyez-vous votre entreprise dans 10 ans?

3.2.3 L'environnement juridique et économique du projet :

3.3 Fonction PRODUCTION

3.3.1 Description détaillée des produits ou (et) services

3.3.2 Politique de développement de produit ou (et) services

3.3.3 Politique d'achat

Les fournisseurs

Matières premières Marchandises	% des achats	Délai de paiement
Fournisseur 1		
Fournisseur 2		
Fournisseur 3		
Total		

Les sous-traitants

Produits finis et semi-finis	% des achats	Délai de paiement
Fournisseur 1		
Fournisseur 2		
Fournisseur 3		
Total		

Serez vous vous même sous traitant?

CONFIDENTIEL

CONFIDENTIEL

3.4 Fonction MARKETING – COMMUNICATION

3.4.1 Données chiffrées descriptives du marché

3.4.2 Caractérisez la demande :

Tendances, volumes, évolutions à moyen long terme

Décrivez votre clientèle potentielle :

CONFIDENTIEL

Type de clientèle et répartition en % des ventes :

Catégorie	%ventes	Délai de règlement	Observations/Précisions
Particuliers			
Détaillants			
Grossistes			
Entreprises			
Associations			
Administrations Collectivités locales			
Autres			

3.4.3 Caractéristiques de l'offre/ la concurrence

Vos principaux concurrents : leurs points forts / leurs points faibles

CONFIDENTIEL

3.4.4 Votre stratégie :

Segmentation de votre clientèle :

Quel ciblage (couple Produit/marché) allez vous privilégier?

Quel sera votre positionnement sur le marché?

3.4.5 Politique et moyens commerciaux

Politique produits

Politique de prix

3.4.6 Politique de distribution (S'il y a lieu)

3.4.7 Votre Emplacement

(Quel sera votre emplacement, pourquoi avoir choisi cette localisation, aura-t-elle un impact déterminant sur votre projet, quelles seront vos conditions d'occupation des locaux? Joindre promesse de bail ou de vente le cas échéant)

3.4.8 Politique de communication

CONFIDENTIEL

3.5 Fonction SOCIALE

3.5.1 Les Compétences humaines mises en oeuvre

Fonctions	Formation initiale	Expériences (En nbre d'année)	Salaire brut mensuel envisagé	Nbre de salariés
Production				
Commercial				
Finance et gestion				
Direction				

L'organisation de l'activité

CONFIDENTIEL

3.6 Fonction FINANCES et GESTION

3.6.1 GESTION

Forme juridique :

Régime fiscal :

Expert comptable : Oui ☐ Non ☐ Nom :

Tél. :

3.6.2 FINANCES

a) Vos besoins :

a-1) Les moyens matériels d'exploitation :

Désignation des immobilisations	Achat, crédit bail, location, apport	Date	Valeur H.T.	Montant annuel de l'amortissement

Joindre devis, factures pro-formats, catalogue

a-2) Les besoins en éléments incorporels?
(Brevets, licences, marque, fonds de commerce, droit au bail, etc...et joindre tout justificatif)

b) Le plan de financement de départ :

BESOINS (durables)	1ere année	RESSOURCES (durables)	1ere année
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		CAPITAUX PROPRES	
<i>Frais d'établissements</i>		<i>Capital (apports personnels)</i>	
<i>Brevets et licences</i>		<i>Apports en matériels</i>	
<i>Droit au bail</i>		<i>Comptes courants d'associés</i>	
<i>Fonds de commerce</i>		<i>Aides ou subventions</i>	
<i>Autres immobilisations incorporelles</i>			
IMMOBILISATIONS CORPORELLES		CAPITAUX EMPRUNTES	
<i>Terrains</i>			
<i>Agencements de terrains</i>			
<i>Constructions</i>			
<i>Installations, agencements, aménagements</i>			
<i>Matériels et outillage</i>			
<i>Matériel de transport</i>			
<i>Matériel de bureau et informatique</i>			
<i>Mobilier</i>			
<i>Apports en matériel</i>			
IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
<i>Dépôt et cautionnement</i>			
TVA SUR IMMOBILISATIONS			
Besoin en fonds de roulement (BFR)			
TOTAL DES BESOINS		TOTAL DES RESSOURCES	

c) Le compte de résultats prévisionnel :

	1ère année	2ème année	3ème année
Chiffre d'affaires			
<i>Ventes de marchandises</i>			
<i>Vente de produits finis</i>			
<i>Prestations de services</i>			
<i>Subventions d'exploitation</i>			
Total des PRODUITS			
Achats			
<i>Marchandises</i>			
<i>Achats stockés matières premières et fournitures</i>			
<i>Eau énergie (carburant)</i>			
<i>Fournitures d'entretien et de petits équipements</i>			
<i>Fournitures administratives</i>			
<i>Variation de stocks (stock initial -stock final)</i>			
Charges externes			
<i>Sous-traitance</i>			
<i>Crédit-bail</i>			
<i>Loyers</i>			
<i>Entretiens et réparations (locaux, matériel)</i>			
<i>Assurances (locaux, RC prof.)</i>			
<i>Frais d'études et de documentation</i>			
Autres charges externes			
<i>Honoraires (comptable et juriste)</i>			
<i>Publicité</i>			
<i>Frais de déplacement, missions réceptions</i>			
<i>Frais de poste</i>			
<i>Frais de téléphone</i>			
<i>Services bancaires (frais de tenue de compte)</i>			
Impôts et taxes			
<i>Taxe d'apprentissage...</i>			
<i>CET</i>			
<i>Droits d'enregistrement, vignette...</i>			
Charges de personnel			
<i>Salaires bruts (salaire net + part salariale)</i>			
<i>Charges sociales (part patronale)</i>			
<i>Rémunération du dirigeant</i>			
<i>Cotisations sociales du dirigeant</i>			
Charges financières			
<i>Intérêts sur emprunts à moyen et long terme</i>			
Dotations aux amortissements			
Total des CHARGES			
RESULTAT AVANT IMPÔT			
Impôt sur les bénéfices (pour les sociétés)			
RESULTAT NET			

d) Le calcul du Chiffre d'Affaires :

Veuillez préciser le mode de calcul de votre Chiffre d'Affaires et joindre toute lettre d'intention, devis, contrat en cours de négociation...

E) Le besoin en fonds de roulement :

<i>Mes hypothèses</i>	1ère année	2ème année	3ème année
CA HT			
Taux de TVA			
Délai moyen de règlement des clients en nombre de jours			
Stock moyen de matières premières en euros			
Stock moyen de marchandises en euros			
Stock produits finis			
Achats consommés HT			
Taux de TVA			
Délai moyen de paiement des fournisseurs en nombre de jours			

<i>Calcul du B.F.R. :</i>	1ère année	2ème année	3ème année
BESOINS			
Créances clients TTC			
Total Stocks			
Stock de matières premières			
Stocks de marchandises			
Stocks de produits finis			
RESSOURCES			
Dettes fournisseurs TTC			
Besoin en Fonds de Roulement = Besoins - Ressources			